



# CURSO: PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIO.



Regístrate en [www.online.smscursos.org](http://www.online.smscursos.org)

**SMS** Academia  
Cursos  
Online

## PLAN DE ESTUDIO

[ONLINE.SMSCURSOS.ORG](http://ONLINE.SMSCURSOS.ORG)

Con tecnología le  
ayudamos a alcanzar sus  
metas.



**SMS Latinoamérica**

**SMS Ecuador**

**Audidores y Asesores Gerenciales**

---

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

01

Este curso intensivo te proporcionará una comprensión profunda de los procesos de inventario.

02

A lo largo de 16 horas de contenido, aprenderás desde conceptos clave y tipos de inventarios hasta técnicas de conteo y análisis de resultados.

03

Este curso está diseñado para equiparte con las habilidades necesarias para planificar, organizar y ejecutar eficientemente la toma física de inventario.

04

Con un enfoque en la mejora continua, el curso te permitirá identificar áreas de oportunidad y aplicar mejoras en el proceso de toma física de inventario.

---

## PLAN DE ESTUDIO

Objetivos

Contenido  
académico

Metodología

Tiempos  
esperados

Formas de  
pago

Quiénes  
somos

# OBJETIVOS GENERALES



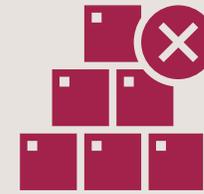
## Adquirir conocimientos fundamentales:

Proporcionar a los estudiantes una sólida comprensión de los conceptos clave, tipos de inventarios, métodos de valoración y legislación aplicable en la toma física de inventario.



## Desarrollar habilidades de planificación y organización:

Desarrollar las habilidades necesarias para planificar y organizar eficazmente el proceso de toma física de inventario, incluyendo la preparación del personal y las áreas de almacenamiento, y la elaboración de materiales y herramientas de apoyo.

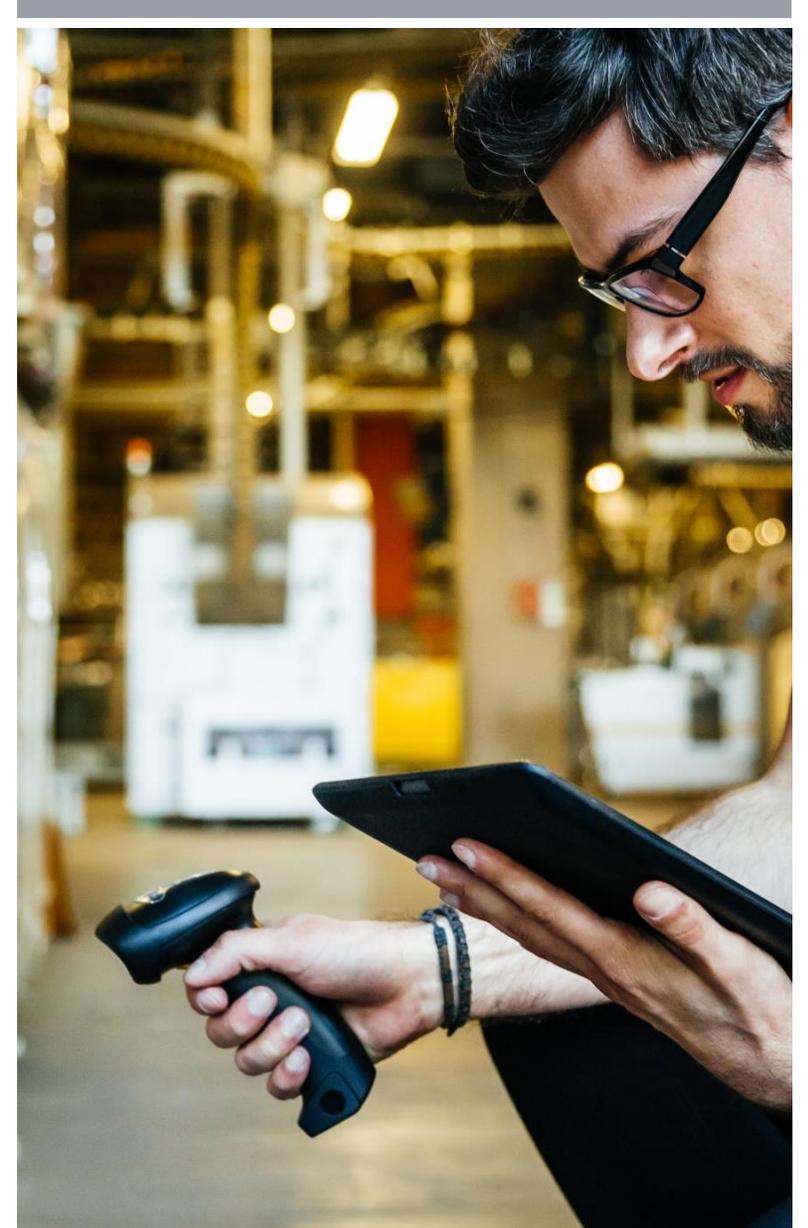


## Ejecución y mejora continua:

Enseñar a los estudiantes cómo ejecutar y seguir el proceso de toma física de inventario, con un enfoque en técnicas de conteo, control de calidad, actualización de la información en el sistema de inventario, y análisis de resultados para la mejora continua del proceso.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprender los conceptos clave, tipos y métodos de valoración de inventarios, y familiarizarse con la legislación y regulaciones aplicables.
2. Adquirir habilidades para planificar y programar la toma física de inventario, incluyendo la coordinación con otras áreas y la definición de roles y responsabilidades.
3. Desarrollar competencias para la preparación y capacitación del personal, así como para la organización de las áreas de almacenamiento.
4. Dominar técnicas de conteo y registro, y entender la importancia del control de calidad en el conteo y la resolución de discrepancias.
5. Aprender a actualizar la información en el sistema de inventario, realizar análisis de variaciones y ajustes, e implementar mejoras en el proceso de toma física de inventario basándose en el análisis de resultados.



# CONTENIDO ACADÉMICO

## Unidad 1

- Introducción a la toma física de inventario: Esta unidad introduce los conceptos fundamentales de la toma física de inventario. Se exploran los diferentes tipos de inventarios (periódico, permanente, cíclico), los métodos de valoración de inventario (PEPS, UEPS, promedio ponderado), y se proporciona una visión general de la legislación y regulaciones aplicables, incluyendo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las leyes y regulaciones locales.

## Unidad 2 - Planificación y organización del proceso de toma física de inventario:

- En esta unidad, los estudiantes aprenden a planificar y organizar el proceso de toma física de inventario. Esto incluye la programación de la toma física, la definición de roles y responsabilidades, la coordinación con otras áreas, la preparación y capacitación del personal, la organización de las áreas de almacenamiento, y la elaboración de materiales y herramientas de apoyo.

## Unidad 3 - Ejecución y seguimiento del proceso de toma física de inventario:

- Esta unidad se centra en la ejecución y el seguimiento del proceso de toma física de inventario. Los estudiantes aprenden diversas técnicas de conteo y registro, cómo mantener el control de calidad en el conteo, cómo actualizar la información en el sistema de inventario, y cómo realizar análisis de variaciones y ajustes. Además, se enfatiza la importancia del análisis de resultados y la mejora continua del proceso de toma física de inventario.

# METODOLOGÍA

- Esta plataforma online incluye capítulos con lecciones de video, audios, presentaciones, ejercicios en excel, material de lectura y pruebas para evaluar los conocimientos alcanzados.

**Videos lecciones - El Instructor explica paso a paso las diapositivas del curso**



**Presentaciones - Este es un material organizado con imágenes y texto resumido para resaltar los aspectos claves del curso.**

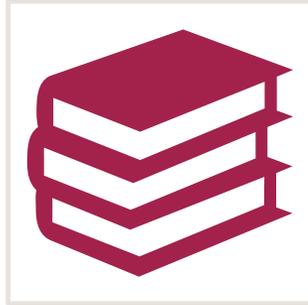


**Material adicional - Incluimos lecturas en pdf y/o plantillas en excel para realizar ejercicios prácticos**

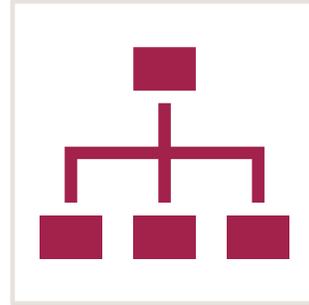


**Evaluaciones - Evaluamos su nivel de conocimiento mediante una prueba final automática**

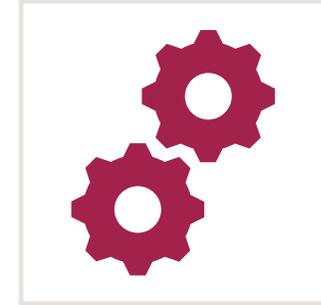




Capítulo 1: Introducción a la toma física de inventario (4 horas)



Capítulo 2: Planificación y organización del proceso de toma física de inventario (6 horas)



Capítulo 3: Ejecución y seguimiento del proceso de toma física de inventario (6 horas)

**EL CURSO "PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIO" TIENE UNA DURACIÓN TOTAL DE 16 HORAS, DISTRIBUIDAS DE LA SIGUIENTE MANERA:**

---

## FORMAS DE PAGO

**Aceptamos todas las tarjetas de crédito**

**Preferimos pagos con Paypal**

Los pagos con Paypal se procesan de inmediato para que usted pueda iniciar su curso hoy mismo. Sin embargo podemos escuchar su propuesta de pago — [contactémos!](#)



Escriba a: [ventas@smsecuador.ec](mailto:ventas@smsecuador.ec)

# ¿QUIÉNES SOMOS?

SMS AUDITORES ES UNA FIRMA DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA COMPROMETIDA CON LA CALIDAD.

INVERTIMOS MUCHAS HORAS EN CAPACITACIÓN Y LA OFRECEMOS AL PÚBLICO EN GENERAL.

 **Academia  
Cursos  
Online**

 **Auditores  
Consultores  
con Tecnología**

**ONLINE.SMSCURSOS.ORG**

**WWW.SMSAUDITORES.EC**